



**АДМИНИСТРАЦИЯ НЕЗАЙМАНОВСКОГО СЕЛЬСКОГО ПОСЕЛЕНИЯ
ТИМАШЕВСКОГО РАЙОНА**

ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

от 18.07.2022

№ 63

хутор Незаймановский

**Об утверждении Порядка проведения администрацией
Незаймановского сельского поселения Тимашевского района мониторинга
качества финансового менеджмента главных распорядителей средств
местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета,
главных администраторов источников финансирования дефицита
местного бюджета**

В соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях проведения администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета **п о с т а н о в л я ю:**

1. Утвердить Порядок проведения администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - Порядок) согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Главному специалисту администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Игольниковой С.В. обеспечить:

1) организацию осуществления сбора материалов и сведений от главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - главные администраторы), необходимых для проведения мониторинга качества финансового менеджмента (далее - мониторинг), не позднее 1 сентября года, следующего за отчетным финансовым годом);

2) определение итоговых оценок качества финансового менеджмента главных администраторов в соответствии с Порядком;

3) формирование отчета о результатах мониторинга.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на главного специалиста администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района Игольникову С.В.

4. Постановление вступает в силу со дня его подписания.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a vertical stroke, positioned to the right of the text 'Глава Незаймановского сельского поселения Тимашевского района'.

В.А. Штангей

Приложение

УТВЕРЖДЕН

постановлением администрации
Незаймановского сельского
поселения Тимашевского района
от 18.07.2022 № 63

Порядок проведения администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района мониторинга качества финансового менеджмента главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок в соответствии с пунктом 6 статьи 160.2-1 Бюджетного кодекса Российской Федерации определяет правила проведения администрацией Незаймановского сельского поселения Тимашевского района мониторинга качества финансового менеджмента в отношении главных распорядителей средств местного бюджета, главных администраторов доходов местного бюджета, главных администраторов источников финансирования дефицита местного бюджета (далее соответственно - мониторинг, главный администратор), в том числе правила расчета и анализа значений показателей качества финансового менеджмента, формирования и представления информации, необходимой для проведения мониторинга, а также формирования и представления отчета о результатах мониторинга.

Мониторинг проводится в целях выявления положительных и негативных тенденций в финансовом менеджменте главных администраторов и реализации главными администраторами мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента.

1.2. Мониторинг проводится путем анализа и оценки выполняемых главными администраторами бюджетных полномочий, а также управления активами, осуществления закупок товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд.

1.3. Мониторинг проводится ежегодно по итогам отчетного финансового года в отношении главных администраторов, указанных в ведомственной структуре расходов местного бюджета в отчетном финансовом году (за исключением главных администраторов, вновь созданных и начавших деятельность в отчетном финансовом году, а также ликвидированных в течение отчетного финансового года либо находящихся в процессе ликвидации в текущем финансовом году).

1.4. Мониторинг проводится на основании:

- 1) данных годовой бюджетной отчетности об исполнении местного бюджета;
- 3) информации, имеющейся в распоряжении ведущего специалиста администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района;
- 4) сведений, размещенных на официальных сайтах в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

2. Расчет и анализ значений показателей качества финансового менеджмента, представление информации, необходимой для проведения мониторинга

2.1. Мониторинг проводится главным специалистом администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района по перечню показателей согласно приложению 1 к настоящему Порядку (далее - показатели) по следующим направлениям:

- 1) управление расходами местного бюджета;
- 2) управление доходами местного бюджета;
- 3) ведение учета и составление бюджетной отчетности;
- 4) управление активами (имуществом).

2.2. Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района с использованием данных из источников информации, указанных в пункте 1.4 настоящего Порядка, рассчитывает по каждому главному администратору итоговую оценку качества финансового менеджмента.

Итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора рассчитывается по формуле:

$$I_i = 100 \times \sum_{j=1}^n S_j \times E(P_j) \quad , \text{ где:}$$

S_j - вес j -го показателя;

$E(P_j)$ - оценка j -го показателя, рассчитываемая по формулам, указанным в приложении 1 к настоящему Порядку;

n - количество показателей.

Максимальная возможная итоговая оценка качества финансового менеджмента главного администратора составляет сто баллов.

Если показатель не применяется к главному администратору, то вес данного показателя пропорционально распределяется по остальным показателям соответствующего направления оценки качества финансового менеджмента.

2.3. Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района проводит анализ итоговых значений показателей качества финансового менеджмента, рассчитанных по каждому

главному администратору, путем определения отклонений от целевых значений каждого показателя качества финансового менеджмента.

3. Формирование и представление отчета о результатах мониторинга

3.1. На основании данных расчета показателей качества финансового менеджмента главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района формирует отчет о результатах мониторинга по главным администраторам и размещает его на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

Отчет о результатах мониторинга содержит значения итоговой оценки качества финансового менеджмента каждого главного администратора, в отношении которого проведен мониторинг, и значения всех показателей, используемых для ее расчета.

3.2. Главные администраторы по результатам мониторинга направляют главному специалисту администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района сведения о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, заполнение которых предусмотрено приложением 3 к настоящему Порядку, в месячный срок со дня размещения отчета о результатах мониторинга на официальном сайте администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района в информационно - телекоммуникационной сети "Интернет".

3.3. При заполнении сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента, по каждой группе показателей, значение оценки по которой отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%, должны быть указаны причины отклонения и данные о планируемых (исполняемых) мероприятиях, направленных на достижение целевых значений соответствующих групп показателей.

3.4. Мероприятия, направленные на обеспечение достижения целевых значений показателей качества финансового менеджмента, могут включать:

1) разработку, актуализацию правовых актов главного администратора, регламентирующих выполнение процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

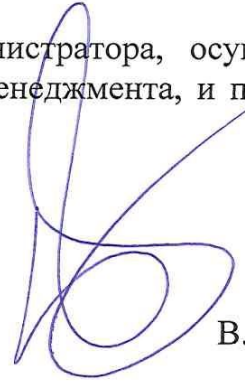
2) установление (изменение) в положениях о структурных подразделениях, в должностных регламентах сотрудников главного администратора обязанностей и полномочий по осуществлению процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

3) совершенствование информационного взаимодействия между структурными подразделениями (сотрудниками) главного администратора, осуществляемого при выполнении процедур и операций в рамках финансового менеджмента;

4) организацию повышения квалификации руководителей структурных

подразделений и сотрудников главного администратора, осуществляющих процедуры и операции в рамках финансового менеджмента, и проведения их переподготовки.

Глава Незаймановского сельского поселения
Тимашевского района

A handwritten signature in blue ink, consisting of several overlapping loops and a long horizontal stroke extending to the right.

В.А. Штангей

Приложение 1
к Порядку проведения
администрацией Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района
мониторинга качества
финансового менеджмента
главных распорядителей средств
местного бюджета, главных
администраторов доходов
местного бюджета, главных
администраторов источников
финансирования дефицита
местного бюджета

**Показатели
качества финансового менеджмента**

Номер показателя	Наименование показателя	Ответственный за расчет значения показателя	Расчет показателя	Вес показателя	Оценка показателя	Комментарий
1	2	3	4	5	6	7
1	Управление расходами районного бюджета					
1.1	Качество месячного исполнения кассового плана в части расходов с учетом прогнозных значений	Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района	$P = \left(\frac{\sum m_j}{12} \right) \times 100$, где: m_j - исполнение кассового плана e_j - прогнозное значение исполнения кассового плана E_j - фактический объем	5	1, если $P \geq 97\%$ 0, если $P < 97\%$ P - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году	показатель отражает качество прогнозирования расходов местного бюджета

1.2	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района	расходов по главному администратору за каждый месяц	4	1, если $P \geq 97\%$ 0, если $P < 97\%$	показатель характеризует качество планирования и исполнения главным администратором бюджетных ассигнований, предусмотренных сводной бюджетной росписью местного бюджета на обеспечение деятельности главного администратора.
1.3	Своевременность принятия бюджетных обязательств	Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района	$P = \frac{E_{гг}}{L_{гг}} * 100\%$, где: $E_{гг}$ - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администратору на обеспечение деятельности в отчетном финансовом году согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений; $L_{гг}$ - фактический объем расходов на обеспечение деятельности главного администратора в отчетном финансовом году $P = 1 - \frac{S_{гг}}{L_{гг}}$, где $S_{гг}$ - объем поставленных на учет в финансовом управлении в отчетном финансовом году бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд на обеспечение деятельности главного администратора; $L_{гг}$ - объем лимитов	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \leq 0,1 \\ 0 & \text{в иных случаях} \end{cases}$	показатель отражает риски неисполнения бюджетных ассигнований в связи с несвоевременным заключением муниципальных контрактов на поставки товаров, оказание услуг

1.4	Несоответствие расчетно-платежных документов требованиям бюджетного законодательства Российской Федерации	Отдел казначейского контроля	<p>бюджетных обязательств на поставки товаров, оказание услуг, выполнение работ для муниципальных нужд, доведенных главному администратору на обеспечение деятельности главного администратора</p> <p>$P = (No/N) \times 100$, где: No - количество заявок на кассовый расход, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных (за исключением заявок, отклоненных по независящим от главного администратора причинам); N - общее количество расчетно-платежных документов, представленных главным администратором в отчетном финансовом году</p>	3	<p>1, если $P \geq 10\%$ 0, если $P < 10\%$</p> <p>P - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году</p>	<p>большое количество возвращенных расчетно-платежных документов свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов (бюджетной дисциплины). Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента</p>
-----	---	------------------------------	--	---	---	--

1.5	Доля отклоненных планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок	Отдел казначейского контроля	$P = (N_o/N) \times 100$, где: N_o - количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в отчетном финансовом году и отклоненных по итогам проведения контроля в сфере закупок в соответствии с частью 5 статьи 99 Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ "О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд", N - общее количество планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок, представленных главным администратором в отчетном финансовом году	4	1, если $P \geq 10\%$ 0, если $P < 10\%$	<p>большое количество возвращенных планов-графиков (изменений в планы-графики) закупок свидетельствует о низком качестве подготовки указанных документов. Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента</p>
1.6	Эффективность использования межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение, полученных из краевого бюджета	Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района	$P = (N_a / n_a) \times 100$, где: N_a - фактический объем расходов по главному администратору, финансовым обеспечением которых являлись межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета в форме субсидий, субвенций и иных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевые средства), в	5	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 97\% \\ 0, & \text{если } P < 97\% \end{cases}$	<p>показатель отражает качество финансовой дисциплины главного администратора, а также надежность внутреннего финансового контроля главного</p>

1.7	Доля неиспользованных на конец года бюджетных ассигнований	Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района	<p>отчетном финансовом году; $\%_i$ - объем лимитов бюджетных обязательств (бюджетных ассигнований по публичным нормативным обязательствам) по целевым средствам на 31 декабря отчетного финансового года</p>	5	<p>администрации в отношении расходов, финансовым обеспечением которых являются целевые межбюджетные трансферты, предоставленные из краевого бюджета</p>
			<p>$P = \frac{E}{V}$ V - объем бюджетных ассигнований, предусмотренных главному администрации на предоставление межбюджетных трансфертов согласно сводной бюджетной росписи местного бюджета с учетом внесенных в нее изменений на конец отчетного финансового года; E - фактический объем расходов на предоставление межбюджетных трансфертов в отчетном финансовом году по главному администрации</p>	<p>1, если $P > 97\%$ 0, если $P > 97\%$</p>	<p>негативно расценивается значительный объем неисполненных на конец года бюджетных ассигнований на предоставление межбюджетных трансфертов</p>

1.8	Эффективность управления кредиторской задолженностью по расчетам с поставщиками и подрядчиками	Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района	$p = (K/Ek) \times 100$, где: K - объем кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств по расчетам с поставщиками и подрядчиками по состоянию на 1 января года, следующего за отчетным финансовым годом, без учета кредиторской задолженности по расчетам по арендной плате за пользование имуществом, земельными участками по денежным обязательствам следующих финансовых годов; Ek - фактический объем расходов главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств в отчетном финансовом году	5	$E(P) = \begin{cases} \left(1 - \frac{P}{100}\right)^\alpha, & \text{если } P \leq 1,5\%, \text{ где:} \\ 0, & \text{если } P > 1,5\% \end{cases}$ $\alpha = 1 + 0,7 / \ln\left(1 - \frac{P}{100}\right)$ P - среднее значение показателя, рассчитанное по итогам года, предшествующего отчетному финансовому году	негативно расценивается факт наличия и увеличения объема кредиторской задолженности по расчетам с поставщиками и подрядчиками главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств
1.9	Наличие просроченной кредиторской задолженности по расходам	Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского района	P - объем просроченной кредиторской задолженности главного администратора и подведомственных ему получателей бюджетных средств по расходам на конец отчетного периода	6	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P = 0 \\ 0, & \text{если } P > 0 \end{cases}$	негативно расценивается факт наличия просроченной кредиторской задолженности по расходам
1.10	Приостановление операций по	Отдел казначейского	Po - количество направленных	5	1, если $P < Po$	факт приостановления

	расходование средств на лицевых счетах подведомственным х главному администратору получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращения на взыска ния на средства местного бюджета по обязательствам муниципальных казенных учреждений	контроля	управлением казначейского контроля уведомлений о приостановлении операций по расходованию средств на лицевых счетах подведомственных главному администратору получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов, предусматривающих обращение взыскания на средства местного бюджета, в отчетном периоде	0, если $P > P_0$	я операций по расходованию средств подведомственных главному администратору получателей средств местного бюджета в связи с нарушением процедур исполнения судебных актов свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента. Значение показателя, равное 0, свидетельствует о низком качестве финансового менеджмента
2	Управление доходами местного бюджета				
2.1	Качество планирования поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета	Главный специалист администрации Незаймановского сельского поселения Тимашевского	$P = (R/R_n) \times 100$, где: R - объем поступлений налоговых и неналоговых доходов местного бюджета по главному администратору за отчетный финансовый год; R_n - утвержденное бюджетное	4	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } 100 \leq P \leq 105 \\ 0,5, & \text{если } \begin{cases} R=0, & \text{при этом } R_n - 0; \\ 95 \leq P < 100, & P < 105; \\ R > 0, & R < 0, \end{cases} \text{ при этом } R_n \\ 0, & \text{если } P < 95 \end{cases}$ <p>негативно расценивается как Р^{недовыполнение}, так и значительное перевыполнение</p>

2.2	<p>Качество администрирования доходов местного бюджета по возврату неиспользованных межбюджетных трансфертов, имеющих целевое назначение (далее - целевых остатков прошлых лет), в краевой бюджет</p>	<p>района</p>	<p>назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета</p>	4	<p>бюджетного назначения по налоговым и неналоговым доходам</p>
2.3	<p>Качество управления просроченной дебиторской задолженностью местного бюджета</p>	<p>Главный специалист администрации Незаймановского поселения Тимашевского района</p>	<p>назначение по налоговым и неналоговым доходам местного бюджета</p>	4	<p>негативным считается рост просроченной дебиторской задолженности по платежам в бюджет</p>
			<p>Р = (Rj1 /Rp1) x 100, где: Rp1 - объем поступлений по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет главным администратором по сроку возврата в течение первых 15 рабочих дней отчетного финансового года; Rj1 - кассовое исполнение по поступлениям по возврату целевых остатков прошлых лет в краевой бюджет главным администратором по сроку возврата в течение первых 30 рабочих дней отчетного финансового года</p>	$E(P) = \begin{cases} 1, & \text{если } P \geq 100\% \\ 0, & \text{если } P < 100\% \end{cases}$	<p>значение показателя характеризует качество администрирования доходов бюджета главным администратором в отчетном периоде</p>
		<p>Главный специалист администрации Незаймановского поселения Тимашевского района</p>	<p>если $Dp1 > 0$, $Dpb = 0$, то $P = 0$; если $Dp1 = Dpb = 0$, то $P = -1$, где: Dpb - просроченная дебиторская задолженность районного бюджета на начало отчетного финансового года; $Dp1$ - просроченная</p>	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } P \geq 0 \\ -2P, & \text{если } -0,5 < P < 0 \\ 1, & \text{если } P < -0,5 \end{cases}$	

				дебиторская задолженность местного бюджета на конец отчетного финансового года		
3	Ведение учета и составление бюджетной отчетности					
3.1	Степень достоверности бюджетной отчетности*(1)	Главный специалист администрации Незаймановско го сельского поселения Тимашевского района	$P = \frac{Sp}{Eb}$, где: Sp - сумма искажений показателей бюджетной отчетности, допущенных главным администратором; Eb - суммарное значение показателей бюджетной отчетности,	4	$E(P) = \begin{cases} 0, & \text{если } Sp \geq St \text{ или } P \geq 0,1 \\ \left(1 - \frac{P}{0,1}\right) \times \left(1 - \frac{Sp}{St}\right), & \text{если } Sp < St \end{cases}$ St = 500 тыс. рублей	показатель отражает надежность внутреннего финансового контроля
3.2	Исполнение представлений (предписаний)*(3)) органов муниципального финансового контроля*(4)	Главный специалист администрации Незаймановско го сельского поселения Тимашевского района	$P = \frac{Qp + 0,5 + Qc}{Qn}$, где: Qn - количество направленных органами муниципального финансового контроля представлений (предписаний) главному администратору; Qp - количество исполненных главным администратором представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля; Qc - количество частично исполненных*(5) главным администратором представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля	6	$E(P) = P$	показатель отражает качество выполнения главным администраторо м представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля
4. Управление активами (имуществом)						
4.1	Управление активами	Главный специалист	$P = Qot$, где: Qot - сумма недостач,	5	$E(P) = 0$, если нарушения выявлены; $E(P) = 1$, если нарушений не выявлено	Негативно расценивается

	(имуществом)	администрации Незаймановско го сельского поселения Тимашевского района	выявленных главным администратором и подведомственными ему получателями бюджетных средств при инвентаризации имущества		наличие фактов недостач муниципальной собственности
<p>(1) Показатель применяется начиная с оценки с оценки за 2020 год.</p> <p>(2) Показатель оценивается по результатам внешней проверки годовой бюджетной отчетности главного администратора начиная с оценки за 2020 год.</p> <p>(3) При расчете показателя учитываются представления (предписания) со сроком их исполнения в отчетном периоде.</p> <p>(4) В случае отсутствия представлений (предписаний) значение показателя принимается равным 1.</p> <p>(5) Представление (предписание) считается частично исполненным главным администратором в случае полного устранения одного или нескольких нарушений из всех нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного или нескольких требований из всех требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.</p>					

Приложение 2
к Порядку проведения
администрацией Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района
мониторинга качества
финансового менеджмента
главных распорядителей средств
местного бюджета, главных
администраторов доходов
местного бюджета, главных
администраторов источников
финансирования дефицита
местного бюджета

Сведения

**о выявленных органами муниципального финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде
главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета,
главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета**

за 20_ г.

Главный распорядитель средств местного бюджета,
главный администратор доходов местного бюджета,
главный администратор источников финансирования дефицита
местного бюджета

Дата
по ОКПО
Глава по
БК

Коды

N п/ п	Содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены)	Наруше ние в денежно м выражен и, тыс. руб лей	Принятые органами муниципаль ного финансового контроля решения	Количество исполненных главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля		причины частичного исполнения (неисполнения)
				полнос тью	части чно	

1	2	3	4	5	6	7

Руководитель _____

(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____

(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

В графе 1 Сведений о выявленных органами муниципального финансового контроля нарушениях, допущенных в отчетном периоде главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета (далее - Сведения), указывается порядковый номер записи выявленного нарушения.

В графе 2 Сведений указывается содержание нарушения (с указанием ссылок на соответствующие пункты, части, статьи нормативных правовых актов, положения которых нарушены).

В графе 3 Сведений указывается денежное выражение допущенного нарушения (графа заполняется при возможности денежного выражения нарушения).

В графе 4 Сведений указываются принятые органами муниципального финансового контроля решения по результатам рассмотрения выявленных нарушений, в том числе сведения о полученных главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений и (или) предписаниях, об осуществлении производства по делам об административных правонарушениях, а также указываются (при наличии) результаты рассмотрения (обжалования) указанных решений.

В графе 5 Сведений указывается количество исполненных главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля.

В графе 6 Сведений указывается количество частично исполненных главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля. Представление (предписание) считается частично исполненным в случае полного устранения одного из нескольких нарушений, указанных в представлении (предписании), а также в случае выполнения одного из требований, указанных в представлении (предписании) для устранения конкретного нарушения.

В графе 7 Сведений указываются причины частичного исполнения (неисполнения) главным распорядителем средств местного бюджета, главным администратором доходов местного бюджета, главным администратором источников финансирования дефицита местного бюджета представлений (предписаний) органов муниципального финансового контроля.

Приложение 3
к Порядку проведения
администрацией Незаймановского
сельского поселения
Тимашевского района
мониторинга качества
финансового менеджмента
главных распорядителей средств
местного бюджета, главных
администраторов доходов
местного бюджета, главных
администраторов источников
финансирования дефицита
местного бюджета

**Сведения
о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента**

за 20 ____ г.	Дата по ОКПО	Коды
	Глава по БК	

Главный распорядитель средств местного бюджета, главный администратор доходов местного бюджета, главный администратор источников финансирования дефицита местного бюджета

Наименование группы показателей	Отклонение от целевого значения в %	Причина(ы) отклонения	Исполнение мероприятий, направленных на обеспечение достижения целевых значений показателя	
			Наименование мероприятия	Срок исполнения
1	2	3	4	5
				6

Руководитель _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(должность) (подпись) (расшифровка подписи) (телефон)

" " _____ 20__ г.

В графе 1 Сведений о ходе реализации мер, направленных на повышение качества финансового менеджмента (далее - Сведения) указывается наименование показателя качества финансового менеджмента (далее - показатель), значение оценки которого отклоняется от целевого значения в отрицательную сторону более чем на 25%.

В графе 2 Сведений указывается отклонение от целевого значения по показателю в процентах.

В графе 3 Сведений указывается (указываются) причина (причины) отклонения от целевого значения показателя.

В графе 4 Сведений указываются наименование и основание проведения мероприятия, направленного на улучшение значения показателя (далее - мероприятие). В качестве основания проведения мероприятия могут указываться план-график подготовки нормативных актов, план повышения квалификации сотрудников, план информатизации главного администратора, а также иные нормативные акты главного распорядителя средств местного бюджета, главного администратора доходов местного бюджета, главного администратора источников финансирования дефицита местного бюджета.

В графе 5 Сведений указывается планируемый срок завершения мероприятия.

В графе 6 Сведений ставится отметка после завершения мероприятия (при наличии информации).